

河合塾KALS 平成21年度 医学部学士編入試験
交通宿泊手配 申込書

お申込にあたっては、別紙（もしくは裏面）の、「事前にご一読ください」「個人情報の取扱いについて」を予めご一読下さい。

【旭川医科大学】

申込日 年 月 日

申込先 F A X 番号 : 03-3273-8203

<受講番号> *右詰めでご記入下さい

	D	M							
お申込名/フリガナ				性別		年齢・生年月日			
				男	女	歳(年 月 日) *航空券手配に必須となります。			
ご自宅住所					ご連絡先(※最も連絡の付く手段に○印をお付け下さい。)				
〒 -					ご自宅:		FAX:		
					携帯:				
					E-mail:				

JTB法人東京 個人情報取扱いに関する同意について *別紙、「個人情報の取扱いについて」を予めご一読下さい。
 同意する 同意しない

*尚、お預かりさせて頂いた個人情報につきましては、受験生の皆様の動静把握を目的として、河合塾KALS事務局様に提供致します。

【基本モデルスケジュール】

1	6/5 (金)	14:25 JAL1113 羽田空港	旭川空港 16:05	..	ホテル	<旭川市内(泊)>
2	6/6 (土)	ホテル	..	旭川駅	..	旭川医科大学/入試 17:00 JAL1112	旭川駅 .. 旭川空港 .. 羽田空港 18:40

<ご旅行代金に含まれるもの>
 ・上記スケジュール記載の航空運賃(往復・個人運賃利用)
 ・上記スケジュール記載都市における宿泊代金(1泊朝食なし・シングルルーム利用)
 *空港⇄ホテル、ホテル⇄大学(受験地)など現地交通費は各自でご清算下さい。
 ※諸事情により上記基本スケジュール手配では不十分、または別途時間指定などある場合には、お手数ですが下記にご要望をご記載下さい。

[宿泊予定ホテル(例)]

■旭川ターミナルホテル
 所在地: 北海道旭川市宮下通り7丁目 TEL: 0166-24-0111
 JR函館本線旭川駅直結出口→徒歩約0分
 大学までのアクセス: 旭川駅前より路線バスにて所要約35分(詳細は大学ホームページ等で必ずご確認ください)

[ご要望欄]

(記入例)
 旭川医科大学の入試終了後、もう1泊して翌日帰りたい、 ○時までには○○に到着したい、など。

[回答欄]

計: _____ 円

【JTB担当者記入】

【申込・お問合せ先】 株式会社JTB法人東京 法人営業日本橋支店 営業2課 担当: 市原/小山 TEL: 03-3273-8254 FAX: 03-3273-8203 E-mail: dannichi_3@jtb.jp (月~金 9:30~17:30 土日祝休業)	申込書受付印	手配回答印	受付No.	A	
--	--------	-------	-------	---	--

お申込にあたって～ 事前にご一読下さい

本プランは、受験生の皆様の負担（航空券や宿泊の手配に掛かる時間コストなど）軽減を主たる目的として、本年度より新規設定させて頂きました。本書面並びに申込書、パンフレットなど関係資料をご参照の上、ご検討頂けますと幸いです。

- 別紙（もしくは裏面）、申込書記入欄には漏れなくご記入下さい。（円滑な手配進行の為に、ご協力をお願い致します）
- 個人情報に取扱いに関する書面（下記）をご一読の上、申込書内の同意欄にご記入下さい。
- 今回の手配は、エース JTB ビジネスプラン『出張応援価』掲載商品を基準にしております。
<ご留意事項>
 - ・ お申込にあたりましては、『出張応援価』パンフレットを参考にしてください。なお、パンフレット裏面のご旅行の条件書（国内募集型企画旅行）を必ずご確認の上お申込下さい。
⇒ ウェブページからご覧いただく場合は、右記 URL をクリックして下さい。 <http://www.jtb.co.jp/operate/jyoken/acedom.asp>
 - ・ 航空機利用プランについては、ご出発日 10 日前の午前中までにお申込下さい。
 - ・ JR 利用プランについては、ご出発日前日の午前中までにお申込下さい。
※ 『出張応援価』パンフレットについては、河合塾 KALS 校舎もしくは JTB 代理店等でご確認ください。なお、同内容はウェブページからもご覧いただくことは可能です。（参照 URL <http://www.jtb.co.jp/ace/SYT/ouen/>）
ただし、今回企画した本プランをご利用する場合は、必ず別紙（もしくは裏面）の申込書を使ってお申込下さい。
 - ※ いずれも、ご出発前入金を頂けない場合ご出発頂けませんので、ご清算スケジュールを鑑みお早めにお申込下さい。
 - ※ 航空機利用の区間においては、上記期日を過ぎてからでも通常の手配（パッケージプランではなく、航空機、ホテルを個別に手配すること）のお手伝いも可能です。（ただし、プラン商品よりも割高になります）
- 全てお申込後の手配となります。状況により、『出張応援価』掲載商品にて対応できない場合もございますので、予めご了承願います。（上記基準商品にて対応できない場合は、可能な限り代案提示をさせて頂きます）
- 宿泊は、全てシングルルーム（1 泊朝食無）基準です。宿泊代金以外の個人的性質の諸費用は、お客様自身で現地にてご清算下さい。
※ 申込書記載のホテルは一例です。満室等で手配できない場合、条件が同等の代替施設をご提案致しますが、上記基準商品『出張応援価』適用外となる場合がございます。（その場合はその旨ご案内申し上げます）
- 旅行代金につきましては、お振込にてお支払をお願い致します。（手配の上、費用確定後、請求書をお送りさせて頂きます）
<お振込口座> みずほコーポレート銀行 十二号支店（普）1136632 株式会社 JTB 法人東京
- その他不明な点がございましたら、申込書の最下段にある「申込・お問合せ先」のところまでお問合せ下さい。

個人情報の取扱いについて

1. 個人情報の適切な保護と管理者

弊社は、次の者を個人情報の保護管理者として任命し、お客様の個人情報を適切かつ安全に管理し、個人情報の漏えい、滅失又はき損を防止する保護策を講じています。

株式会社 JTB 法人東京 個人情報保護管理責任者 岩瀬正幸 TEL:03-5439-6681 FAX:03-5439-5461
〒108-0023 東京都港区芝浦 3-4-1 グランパークタワー 33 階

2. 個人情報の利用目的

お客様の個人情報は、お客様との間の連絡、お申込頂いたご旅行における運送・宿泊機関等の提供するサービス手配のため、弊社において正当な事業遂行の範囲内で利用いたします。お客様がご自身の個人情報を弊社に提供されるか否かは、お客様のご判断によりますが、もしご提供されない場合には、適切なサービスが提供できない場合がありますので予めご了承ください。

（尚、旅行お申込みの際の本項目及び以下項目についてはお渡しする旅行条件書に記載のとおりです。）

3. 個人情報の第三者への提供または委託

お客様の個人情報は、以下掲げる場合に限り、第 4 項に記載する条件に基づいて、弊社以外の第三者に提供または委託させていただくことがあります。

- (1) 弊社の業務委託先が、弊社に代ってダイレクトメール、電子メール、またはその他手段で情報または役務を提供する場合
- (2) 弊社の業務委託先が、弊社に代ってアフターサービスなどの個別の役務を提供するために必要がある場合
- (3) 統計的情報を提供する目的で、個々の個人情報を集積または分析し、個人の識別や特定ができない形式に加工して、その統計データを、開示する場合
- (4) 法令または裁判所その他の政府機関より適法に開示を要求された場合
- (5) その他特定の目的のためにお客様から同意を得た場合

4. 提供または委託する際の当該協力会社との守秘契約

弊社の業務の全部または一部を外部に業務委託する際、弊社は、個人情報を適切に保護できる管理体制を敷き実行していることを条件として委託先を厳選したうえで、機密保持契約を委託先と締結し、お客様の個人情報を厳密に管理しています。

5. お客様からの使用停止、削除等の申込みへの応諾

お客様は、弊社に対してご自身の個人情報の開示や訂正を要求したり、または弊社がお客様の個人情報を利用し、提供または委託することを中止させるために、弊社問合わせ窓口へ申し出ることができます。その際、弊社はおお客様本人を確認させていただいたうえで、合理的な期間内に対応いたします。

なお、個人情報に関する弊社問合わせ先は、次の通りです。

株式会社 JTB 法人東京 法人営業日本橋支店 個人情報問合わせ窓口：営業 2 課 市原 正人 TEL：03-3273-8254 FAX：03-3273-8203